Załącznik nr 5 do SWZ

**Wzór wykazu usług**

(Numer referencyjny: **ZP.271.20.2025.KK**)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Gorzków**

ul. Główna 9, 22-315 Gorzków-Osada, woj. lubelskie,

NIP: 5641691130, REGON: 950371695,

Nr telefonu: +48 84 68 38 156,

Adres poczty elektronicznej: [gmina@gorzkow.eu](mailto:gmina@gorzkow.eu)

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: <https://www.gorzkow.eu>

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usług w ramach zadania inwestycyjnego pn. ***„Przygotowanie i dostawa posiłków dla dzieci oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie w 2026 roku”*** prowadzonego przez **Gminę Gorzków,** przedkładam **wykaz zamówień zgodnie zapisami rozdziału 6.1.4. ppkt. 1) SWZ** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz określeniem podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj**  **zrealizowanych usług** (podanie nazwy inwestycji  i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość usług**  [w zł brutto] | **Daty wykonania**  **zamówienia** | | **Zamawiający**  (nazwa podmiotu,  na rzecz którego usługi te zostały wykonane) |
| **Data rozpoczęcia** [dd/mm/rrrr] | **Data zakończenia** [dd/mm/rrrr] |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Oświadczam, że wyżej wymieniona usługa miała wartość minimum 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych) i związana była z przygotowaniem i dostawą posiłków.**    **TAK/NIE\*** | | | | | |

***\*zaznaczyć właściwie lub przekreśl niewłaściwe.***

**oraz**

**oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,   
a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.